

Produkt: GEOSECMA for ArcGIS  
Modul: Fastighet  
Skapad för Version: 10.5.1 SP1  
Skapad: 2018-09-18  
Uppdaterad: 2018-09-20

# Import av fastighetsfiler

---

I GEOSECMA for ArcGIS version 10.5.1 SP1 så har vi förenklat arbetsflödet för importen av fastighetsfiler, både engångsuttag samt aviseringsfiler.

Nedan guide beskriver det nya arbetsflödet samt de förändringar som är gjorda under importinställningarna.

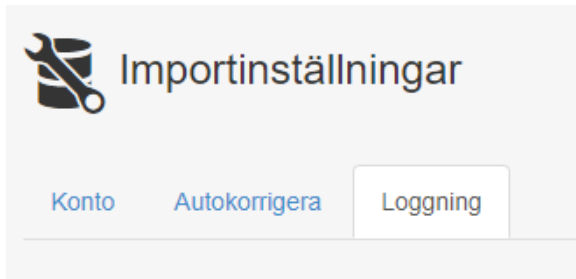
## Innehåll

Importinställningar .....	2
E-post inställningar .....	3
Import.....	4
Välj filer att importera .....	4
Importerera .....	5
Importhistorik.....	5
Skicka logg till supporten.....	6
Import av rättade aviseringsfiler .....	6

## Importinställningar

Importinställningar har nu en egen meny för att lättare komma åt inställningarna.

Inställningarna består av tre olika flikar: Konto, Autokorrigera samt Loggning



### Fliken *Konto*

Profilinformation	
Profilnamn:	<input type="text" value="54928_070051_01"/>
Kund ID:	<input type="text" value="4745"/>
FTP Adress:	<input type="text" value="ftp.hamtplats.lm.se"/>
FTP Användarnamn:	<input type="text" value="54928_070052_01"/>
FTP Lösenord:	<input type="password" value="....."/>

Här anges era profiluppgifter (namn och kundID) samt inloggningsuppgifter till Lantmäteriets ftp.

Hämtade filer:	<input type="text" value="\\skar-vmgfat2\arcgisdata\Fastighetsaviseringar\Karlskrona"/>
Loggfiler (fel):	<input type="text" value="\\skar-vmgfat2\arcgisdata\Fastighetsaviseringar\Karlskrona\errors"/>
Loggfiler (ändringar):	<input type="text" value="\\skar-vmgfat2\arcgisdata\Fastighetsaviseringar\Karlskrona\changes"/>
<input type="radio"/> Inkludera loggfil <input checked="" type="radio"/> Inkludera endast länk	
Ämne:	<input type="text" value="Fastighetsaviseringar importstatus"/>
Skicka e-post till:	<input type="text" value="✖ jesper.stjarngrip@sgroup-solutions.se"/>

**Hämtade filer:** här anges var de hämtade filerna ska lagras för import. Loggfiler läggs automatiskt i en undermapp så det behöver inte fyllas i.

*OBS. Filerna måste lagras på en mapp dit GEOSECMA har fulla rättigheter att läsa och skriva. Vi rekommenderar att man ställer in sökvägen till en undermapp till arcgisdata mappen på applikationsservern. Exempelvis: <\\server\arcgisdata\fastighetsaviseringar>*

**Skicka e-post till:** Ange till vilken/vilka e-postadresser som e-post ska skickas efter genomförd import.

### *Fliken Autokorrigera*

Här görs inställningar för autokorrigerig av transaktionstyper, dessa inställningarna ska inte ändras från standard om ni inte blir instruerade om annat vid kontakt med GEOSECMA support/installatör.


### *Fliken Loggning*

Här kan ni välja om ni vill logga förändringar för någon tabell. Exempelvis om ni vill få en sammanställning av hur många nya fastigheter, adresser, lagfarter m.m. som tillkommer/förändras vid importen. Bocka för de tabeller som ni önskar logga ändringar för.

## E-post inställningar

Inställningar för E-post vad gäller avsändare är nu en universal inställning i GEOSECMA Manager. Den ställs in av administratören under Moduler > Övergripande inställningar > Inställningar för e-post.

*OBS! Tänk på att "skicka från" adressen behöver vara en existerande adress som kan ta emot mejl. Då mejlen används som avsändare vid kontakt med supporten så behöver e-postadressen kunna användas för att identifiera vem mejlet kommer från och för att ta emot e-postsvar från supporten. Se avsnittet importhistorik.*

 E-post inställningar

---

**SMTP Server:**  
  
SMTP-Servern används för att vidarebefordra

**Port:**

**Skicka från (e-postadress):**

Behöver autentisering

**Användarnamn:**

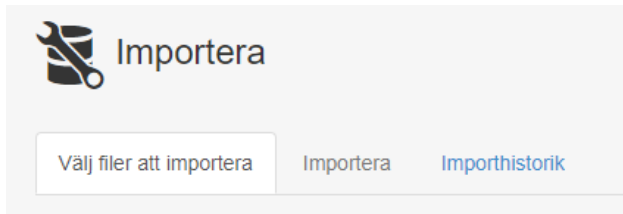
**Lösenord:**

Använd säker anslutning (SSL/TLS)

## Import

För att importera en fastighetsfil så tryck på ikonen Importera (GEOSECMA > Moduler > Fastighet)

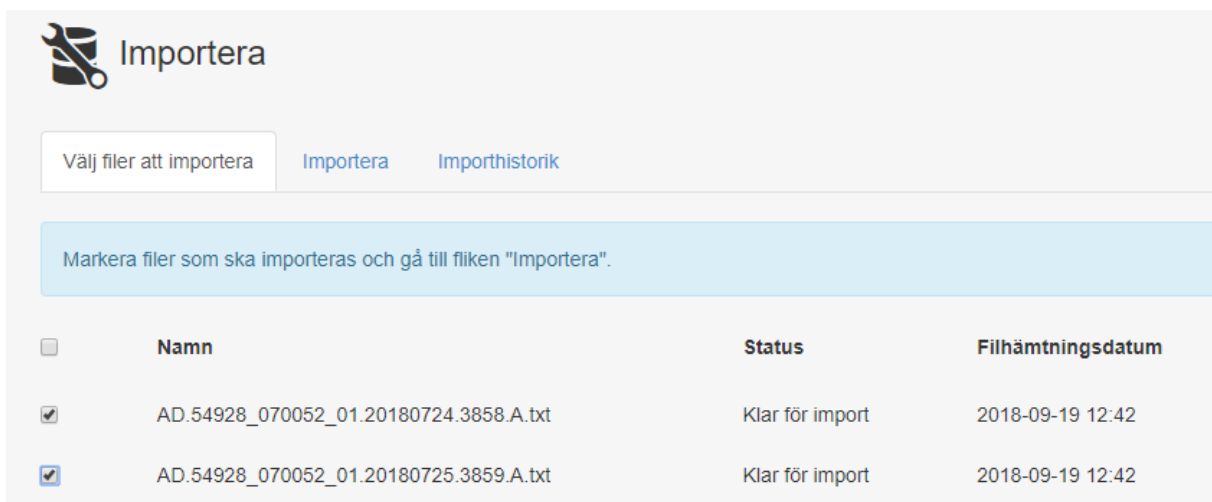
Importen består av tre flikar: Välj filer att importera, Importera samt Importhistorik.



### Välj filer att importera

Om ftp inställningar är angivna i importinställningarna så kommer aviseringsfiler som motsvarar din profil att börja hämtas ner från ftp:n direkt. När nedhämtningen är klar så kommer Status för aviseringsfilen att visa "Klar för import".

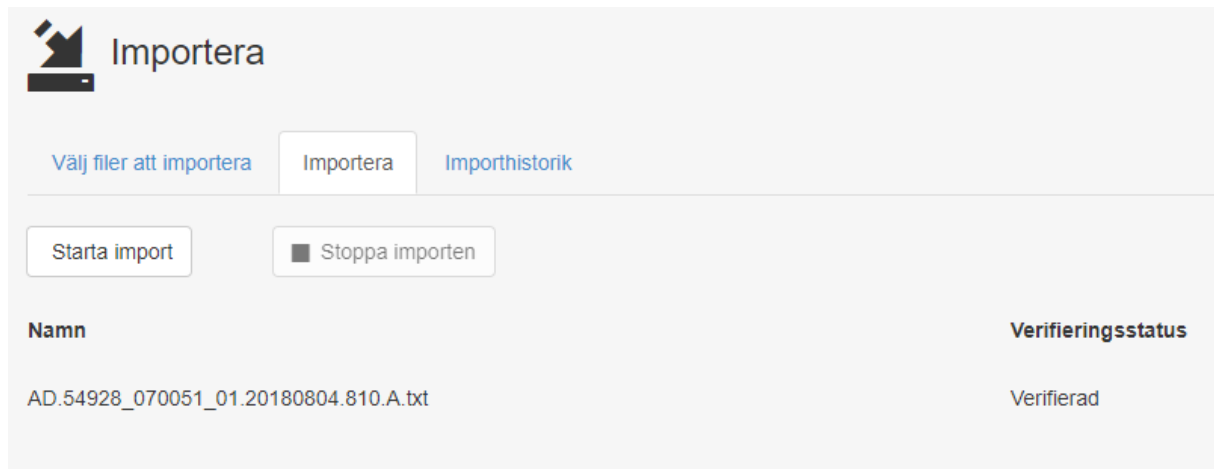
Därefter markera den/de filer som ska importeras och gå till fliken "Importera"



**OBS!** Aviseringsfiler som finns i importmappen men som ligger utanför nummerserien finns nu att komma åt genom att öppna sektionen "Visa övriga filer" längst ner på sidan.

## Importerera

Det första som händer här är att valda filer för import kontrolleras, när kontrollen är klar så kommer verifieringsstatus att visas. När aviseringsfilen är Verifierad tryck på Starta import.



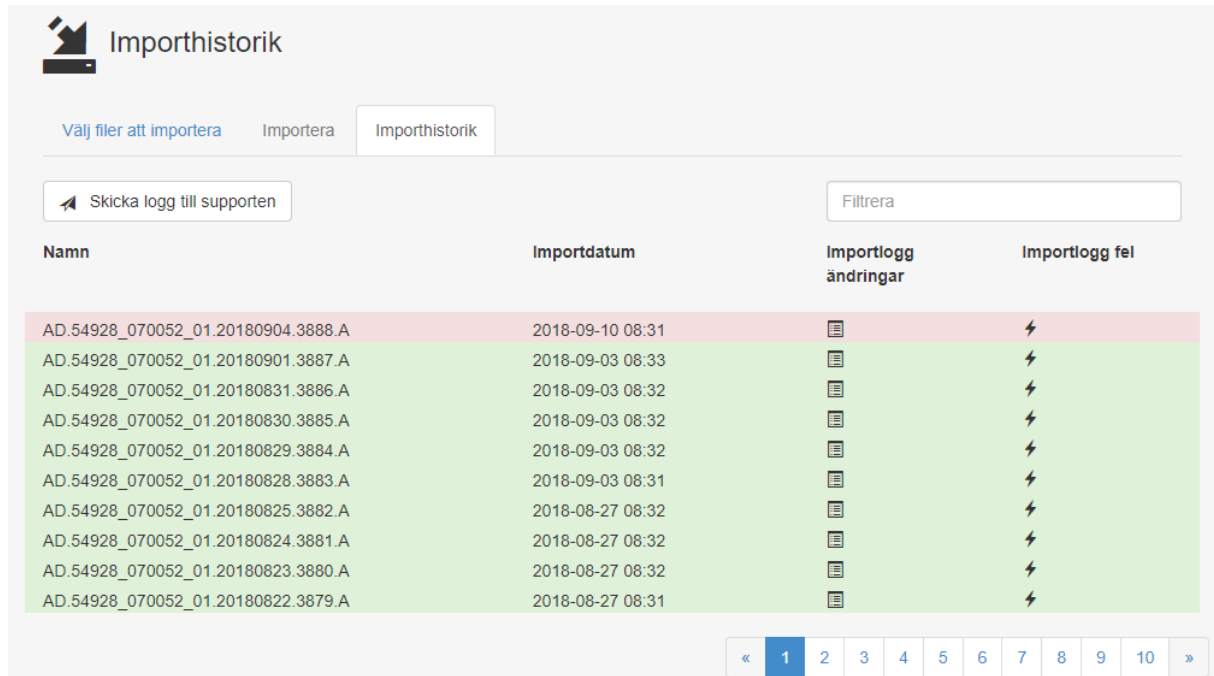
The screenshot shows the 'Importerera' page with a navigation bar containing 'Välj filer att importera', 'Importerera', and 'Importhistorik'. Below the navigation bar are two buttons: 'Starta import' and 'Stoppa importen'. A table below displays the import status for a file named 'AD.54928\_070051\_01.20180804.810.A.txt', which is marked as 'Verifierad'.

Namn	Verifieringsstatus
AD.54928_070051_01.20180804.810.A.txt	Verifierad

Statusen för importen uppdateras med automatik. När importen är klar så flyttas du automatiskt till fliken Importhistorik.

## Importhistorik

Till denna flik kommer man automatiskt vid avslutad import. Vill man gå direkt till Importhistoriken så finns det nu också en genväg hit direkt från huvudsidan för Fastighetsmodulen.



The screenshot shows the 'Importhistorik' page with a navigation bar containing 'Välj filer att importera', 'Importerera', and 'Importhistorik'. Below the navigation bar is a button 'Skicka logg till supporten' and a search box 'Filtrera'. A table below displays a list of imported files with columns for 'Namn', 'Importdatum', 'Importlogg ändringar', and 'Importlogg fel'. The table contains 10 rows of data. At the bottom, there is a pagination control showing page 1 of 10.

Namn	Importdatum	Importlogg ändringar	Importlogg fel
AD.54928_070052_01.20180904.3888.A	2018-09-10 08:31		
AD.54928_070052_01.20180901.3887.A	2018-09-03 08:33		
AD.54928_070052_01.20180831.3886.A	2018-09-03 08:32		
AD.54928_070052_01.20180830.3885.A	2018-09-03 08:32		
AD.54928_070052_01.20180829.3884.A	2018-09-03 08:32		
AD.54928_070052_01.20180828.3883.A	2018-09-03 08:31		
AD.54928_070052_01.20180825.3882.A	2018-08-27 08:32		
AD.54928_070052_01.20180824.3881.A	2018-08-27 08:32		
AD.54928_070052_01.20180823.3880.A	2018-08-27 08:32		
AD.54928_070052_01.20180822.3879.A	2018-08-27 08:31		

Här finns precis som tidigare en lista med importerade aviseringsfiler.

Färgkoden är:

Grön=Importen har gått igenom

Gul= Importen har gått igenom men med varningar

Röd=Importen har *inte* gått igenom på grund av fel

Filer med fel måste åtgärdas och importeras utan fel innan importen kan fortsätta!

Klicka på Ikonerna under "Importlogg ändringar" eller "Importlogg fel" på aktuell rad för att öppna loggfilen.

### **Skicka logg till supporten**

För att förenkla rättningen av aviseringsfiler vid felaktigheter vid importen så finns det nu en knapp – "**Skicka logg till supporten**". Denna knapp används för att skicka loggfilen samt aviseringsfilen till GEOSECMA support för hantering.

Knappen är endast aktiv för aviseringsfiler som innehåller fel. På grund av att loggfiler från engångsuttag kan vara väldigt stora i storlek så kommer loggfiler från engångsuttag INTE att kunna skickas med denna knapp.

Får ni felmeddelanden vid import av ett engångsuttag, kontakta supporten via telefon eller e-post i vanlig ordning.

*OBS! Det är avsändaren av mejlet (se avsnittet om e-postinställningar ovan) som kommer att användas som kontakt e-post för inskickade fel i loggfilen till supporten via denna knapp.*

### **Import av rättade aviseringsfiler.**

Om det blir fel på någon aviseringsfil och ni har skickat logg till supporten så kommer ni inom kort att få svar från Lantmäteriet att en rättad fil nu finns på ftp:n, gå då till "Välj filer att Importera", vänta tills nedladdningen från ftp:n är klar och kontrollera att Filhämtningsdatumet och/eller klockslag för den rättade filen är uppdaterad. Därefter markera den rättade aviseringsfilen och Importera den enligt ovan angivna arbetsflöde.

Om ni har en schemaläggning aktiv, antingen importera filen manuellt eller vänta tills nästa körning så importeras den rättade aviseringsfilen på nytt.